



WÓJT GMINY WIETRZYCHOWICE

Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice;
tel.: 14/ 641-80-45, fax.: 14/ 641-80-45
e-mail: gmina@wietrzychowice.pl; www.wietrzychowice.pl

ZARZĄDZENIE Nr 3.2020 **Wójta Gminy Wietrzychowice** **z dnia 29 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wietrzychowice.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 i ust.3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola prowadzonego przez Gminę Wietrzychowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Wietrzychowice stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wietrzychowicach prowadzonego przez Gminę Wietrzychowice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Tomasz Banek


**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
postępowaniu uzupełniającym do przedszkola prowadzonego przez Gminę
Wietrzychowice.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego dziecko aktualnie uczęszcza. Jeżeli rodzice nie złożą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, dziecko nie zostanie przyjęte od 01 września do przedszkola.	od 10.02.2020 r. do 17.02.2020 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.02.2020 r. do 16.03.2020 r.	od 03.08.2020 r. do 11.08.2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy.	od 23.03.2020 r. do 03.04.2020 r.	od 13.08.2020 r. do 20.08.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.	06.04.2020 r.	21.08.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	od 07.04.2020 r. do 17.04.2020 r.	od 24.08.2020 r. do 26.08.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc	21.04.2020 r.	28.08.2020 r.
7.	Składanie wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej
prowadzonej przez Gminę Wietrzychowice.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24.02.2020 r. do 20.03.2020 r.	od 25.05.2020 r. do 28.05.2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23.03.2020 r. do 09.04.2020 r.	od 29.05.2020 r. do 01.06.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.04.2020 r.	02.06.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16.04.2020 r. do 30.04.2020 r.	od 04.06.2020 r. do 05.06.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc	do 05.05.2020 r.	do 08.06.2020 r.
7.	Składanie wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

WÓJCIŃCZCZYN

mgr Tomasz Banek