*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020*

 *Dyrektora Publicznego Żłobka „Bajka”*

 *w Wietrzychowicach z dnia 08.12.2020*

**Regulamin Rekrutacji  do** **Publicznego Żłobka „Bajka”**

**w Wietrzychowicach ­**– **zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja.**

*Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr XXII/174/2020
Rady Gminy Wietrzychowice w sprawie nadania statutu Publicznemu Żłobkowi „Bajka”*

 *w Wietrzychowicach*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Decyzję o przyjęciu do żłobka podejmuje dyrektor Żłobka na podstawie listy osób oczekujących na wolne miejsce w Publicznym Żłobku „Bajka” w Wietrzychowicach.
3. „Regulamin Rekrutacji do Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień
i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja do żłobka prowadzona będzie na wolne miejsca.
5. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia informację o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Ogłoszenie jest publikowane na stronie BIP gminy Wietrzychowice, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka​**.**
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora żłobka zgodnie z regulaminem prac komisji.

 **§ 2.**

**1.**​ Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

 1)       *żłobku*​ – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „Bajka” w Wietrzychowicach;

2)       *dyrektorze*​ – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach ;

3)       *Komisji Rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

 4)       *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach;

5)       *kryteriach* – należy przez to rozumieć warunki przyjmowania dzieci do żłobka określone w Statucie;

6)       *liście zakwalifikowanych* -należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełnili warunki naboru;

7)       *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy nie spełnili warunków naboru;

8)       *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną oraz podpisali umowę o świadczenie usług ze Żłobkiem;

9)       *liście oczekujących* – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, ale nie przyjętych z powodu braku wolnych miejsc.

 **Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wietrzychowice. Jeżeli po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnianiu zasad określonych w §7 Statutu Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wynikające z pkt. 15.6 Statutu Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach:
3. Dzieci z rodzin wielodzietnych.
4. Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym żłobek może zapewnić, ze względu na ich stan zdrowia, prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, w tym warunki kadrowe i lokalowe.
5. Dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
6. Dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym.
7. Dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku.
9. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic kandydata zakwalifikowanego zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka na dany rok szkolny, a niedopełnienie tej formalności jest rozumiane jako rezygnacja z miejsca w żłobku.

 **§ 4.**

**Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin postępowania uzupełniającego**  |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 10.12.2020 r. do 23.12.2020 r. | od 18.01.2021 r.do 20.01.2021 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 28.12.2020 r. do 30.12.2020 r. | 21.01.2021r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych. |  31.12.2020 r. godz. 13.00 | 21.01.2021 godz. 15.00 r.  |
|  | Składanie odwołań do Komisji Rekrutacyjnej w Żłobku. | 4-7. 01.2021 | 22 -26.01.2021 r. |
|  | Rozpatrywanie odwołań z wywieszeniem informacji na tablicy ogłoszeń w Żłobku | 08.01.2021 r. | 27.01.2021 r. |
|  | Podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci  | od 11.01.2021 r. do 14.01.2021 r.  |  28.01.2021 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc | 15.01.2021 r. | 29.01.2021 r. |

W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok.

**§ 5.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne  składa się z następujących etapów:

 a)    złożenie wniosku wraz z dokumentacją;

b)    postępowanie rekrutacyjne  przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

c)    podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do żłobka;

d)    postępowanie odwoławcze;

e)    podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka listy kandydatów przyjętych i oczekujących na przyjęcie do żłobka;

f)     postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji żłobek dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.**

**§ 6.**

Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do żłobka. Publikacja wyników rekrutacji  odbędzie się poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 7.**

1. Wzór wniosku o przyjęcie do Publicznego Żłobka „Bajka” w Wietrzychowicach określa załącznik nr 1.
2. Wzór wniosku można pobrać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Wietrzychowice lub ze strony BIP Gminy Wietrzychowice
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do Urzędu Gminy Wietrzychowice, 33-270 Wietrzychowice 19.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
(jeżeli dotyczy):

a)oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata załącznik nr 2a;

b)orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów lub rodzeństwa kandydata;

c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka załącznik nr 2b

d)  zaświadczenie o zatrudnieniu, studiowaniu w trybie dziennym rodziców;

e) wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

g) zaświadczenie, opinie, orzeczenie potwierdzające szczególną sytuację życiową, losową, zdrowotną dziecka i rodziny.

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wskazywać rodzicom/ prawnym opiekunom braki w dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin do uzupełnienia brakujących dokumentów.

**Rozdział IV**

**Procedura  odwoławcza**

**§ 8.**

 **1.**​ W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

**2**​.Uzasadnienie sporządza Dyrektor w terminie 5 dni od dnia wystąpienia  z wnioskiem o uzasadnienie.

**3**. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka na piśmie sprzeciw od rozstrzygnięcia.

**4.**​ Dyrektor żłobka rozpatruje sprzeciw od rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

**1.**Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego    wprowadzeniu.

**2.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.12.2020 r.