

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Wietrzychowicach pomiędzy:

Gminą Wietrzychowice, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - **Wójta Gminy**, przy kontrasygnacie:

..... - **Skarbnika Gminy**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający udziela niniejszego zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności nr ogłoszenia,
..... zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 1

1..Przedmiotem umowy jest usługa Zarządzania Projektem pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice” , nr, zwanego dalej Projektem, jako szeroko rozumiana kompleksowa pomoc techniczna i konsultacyjna przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Pomoc techniczna zapewni pełne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w tym udzielenia pomocy Zamawiającemu dla wywiązania się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo—finansowym, umową o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie działań określonych w §. 2.

§ 2

Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania prac i czynności::

- 1) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- 2) obsługi Projektu w systemie elektronicznym SL2014, w szczególności w zakresie odbierania korespondencji przychodzącej, tworzenie wiadomości i ich przesyłania do Instytucji Zarządzającej RPO WM (IZ RPO WM)
- 3) współpracy z Zamawiającym w zakresie ewentualnych zmian wniosku aplikacyjnego i w systemie eRPO, generowanie i edycja tabel budżetowych stosownie do ewentualnych potrzeb zmian wniosku aplikacyjnego,
- 4) przygotowania kompletnych dokumentów dotyczących ewentualnego aneksowania umowy o dofinansowanie,
- 5) organizacji i udziału w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu,
- 6) bieżąca współpraca z wykonawcą robót budowlanych oraz z nadzorem inwestorskim w zakresie prowadzonych prac, odbiorów i fakturowania,
- 7) współpraca z nadzorem autorskim w zakresie monitorowania zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi,
- 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania finansowego i księgowości m.in.: pomoc w prawidłowym kwalifikowaniu kosztów Projektu i ich finansowania, zgodnie z umowa o dofinansowanie,
- 9) przygotowanie opisu faktur wykonawcy robót budowlanych spełniających wymogi IŻ RPO WM,
- 10) rzetelnego i terminowego sporządzania i rozliczania przejściowych wniosków o płatność:
 - a) zaliczkowych,
 - b) refundacyjnych,
 - c) sprawozdawczych.
- 11) rzetelnego i terminowego sporządzenia wniosku o płatność końcową, oraz rozliczenia całego Projektu,
- 12) przygotowania i aktualizacji comiesięcznych harmonogramów płatności ,
- 13) przesyłanie harmonogramu płatności do IŻ RPO WM,

- 14) przeprowadzać kontrole w miejscu realizacji Projektu z częstotliwością co najmniejz potwierdzeniem obecności w siedzibie Zamawiającego,
- 15) przekazywania Zamawiającemu bieżących sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy poprzez składanie raportów opisanych w § 5 umowy
- 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu lub termin ich osiągnięcia,
- 17) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu oraz przygotowywanie scenariuszy działań naprawczych,
- 18) przygotowania i koordynacji korespondencji związanej z Projektem kierowanej do Urzędu Marszałkowskiego ,
- 19) każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem .
- 20) prowadzenie działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego i obowiązującymi wytycznymi , w tym tj. m.in. zapewni:
 - a) właściwe oznaczanie Projektu,
 - b) umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji Projektu,
 - c) umieszczenie opisu Projektu na stronie internetowej Zamawiającego jako Beneficjenta Projektu
- 21) monitorowania strony internetowej Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie w celu pozyskiwania bieżących informacji, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu,
- 22) zapewnić ewentualne usługi prawne lub doradztwo niezbędne dla realizacji umowy zarządzania
- 23) udziału we wszystkich kontrolach związanych z projektem w czasie trwania Projektu w tym kontroli końcowej po zakończeniu Projektu

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia Projektu.
2. Planowany termin rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym : 31.12.2022 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecenie określone w § 1 i § 2 umowy

z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, zapisami wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu oraz z umową o dofinansowania Projektu.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań objętych przedmiotem umowy oraz wglądu do dokumentacji Projektu na każdym etapie.

2. Dla potrzeb pełnej informacji o stanie realizacji Projektu oraz stanu zrealizowanych działań, prac i czynności Wykonawca będzie składał Zamawiającemu sprawozdania – raporty które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przedstawionego Raportu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Jeżeli w tym czasie Zamawiający nie przedstawi swoich uwag, raport uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego. Błędy w raportach wykazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem, że w przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania odpowiednio przepisu umowy.

3. Raporty będą przygotowane w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

5. Wykonawca będzie składał :

a) Raporty kwartalne - w terminie do 14 dni po jego zakończeniu

b) Raport zakończenia - w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o płatność końcową w Projekcie

6. Raporty powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Projektu,
- opinii co do dotychczasowych postępów i ewentualnych zagrożeń dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane jak i całego Projektu w oparciu o obowiązujące harmonogramy wraz z wykazem sporządzonych opracowań, ekspertyz i innych dokumentów,

§ 6.

1. Strony ustalają, że Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto złotych (słownie: złotych 00/100). w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł plus podatek VAT w stawce% i w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie:

- a) faktur/rachunków częściowych wystawianych w odstępach jednomiesięcznych, licząc od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia niniejszej umowy do miesiąca poprzedzającego termin określony w § 3 ust.2, w równych wysokościach lecz do łącznej wartości nie większej niż 90% kwoty określonej w ust.1,
- b) faktury/rachunku końcowej/ego w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty określonej w ust.1 wystawionej przed złożeniem wniosku o płatność końcową Projektu.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającego.

4. Za porozumieniem stron dopuszcza się możliwość innego sposobu realizacji faktur/rachunków częściowych przy zachowaniu zapisu dotyczącego faktury/rachunku końcowej/ego.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania we wskazanym przez siebie terminie, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 14 dni pod rygorem, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.

2. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zaleceń w terminie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub przystąpienia do jego prawidłowej realizacji, zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu,
- b) za przeprowadzanie kontroli w miejscu realizacji Projektu z częstotliwością mniejszą, niż zadeklarowana w ofercie Wykonawcy, w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) za każdy przypadek powyższego naruszenia,
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

5. Kary umowne za opóźnienie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy.

6. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu powstaną dokumenty posiadające status utworu lub chronione prawem autorskim w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego tych utworów (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wskazanych polach eksploatacji.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
- b) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
- c) wykorzystanie do opracowania wniosków o dofinansowanie, rozliczeń, itp
- d) wprowadzanie do pamięci komputera,

- e) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- f) udostępnianie, w tym także wykonanych kopii,
- g) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji Projektu
- h) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
- i) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

3. Postanowienia o prawach autorskich stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na określonych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

6. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji i opracowania.

8. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą wypłaty wynagrodzenia i nie wymaga jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust 2 – 11.
2. Zmiana może obejmować:
 - a) zmianę sposobu spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych wymaganiami Zamawiającego,
 - b) pominięcie jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim)
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług, zmiany w zakresie sposobu wystawiania faktur/rachunków częściowych
 - d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Projektu,
 - e) zmiany wynikające z zmiany prawa, np. zmiany stawki VAT
 - f) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy stosownie do zmiany terminu zakończenia Projektu .
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - a) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - b) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - c) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz

z uzasadnieniem.

5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust 5-6.
8. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
9. Zmiana nie może powodować zmiany terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust, 2 lub kwoty określonej § 6 ust 3 przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałyby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
10. Kwota wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust 1 zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
 - a) w stosunku do usług które są pomijane – zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych usług ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi lub uzgodnionymi za usługi wykonywane w ramach zmiany.
 - b) w stosunku do usług, które będą realizowane, a które nie są pod względem ilościowym objęte ofertą oraz usług nie objętych ofertą - zostanie zwiększona zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie za tego rodzaju usługi, o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi lub uzgodnionymi za usługi wykonywane w ramach zmiany.
11. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. .
12. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust 1- 11 jest nieważna.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym, że dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

13. Umowa i warunki zmiany umowy

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany sposobu spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych Wymaganiami Zamawiającego,
 - b) pominięcia jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim)
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług,
 - d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) zmiany wynikające z zmiany prawa, np. zmiany stawki VAT.

4.1 Personel Wykonawcy

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w stosunku do personelu Wykonawcy. Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Wykonawca, który powinien zadbać o dobór osób, Ekspertów personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Pomocy Technicznej.

4.2. Personel wspierający

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ww. ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny dla prawidłowej realizacji kontraktu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.