

Znak sprawy: ZPI.271.59.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi :

**„Zarządzanie projektem pn.**

**Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice”**

*dofinansowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014 – 2020,  
, Oś 4 Regionalna polityka energetyczna  
Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i  
mieszkaniowym  
Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności  
publicznej - spr*

Numer wniosku: RPMP.04.03.02-12-0006/20

**Zamawiający**

**Beneficjent / Zamawiający:**

**Gmina Wietrzychowice**

Wietrzychowice 19

33-270 Wietrzychowice

nr tel.: (14) 641 80 45

fax.: (14) 641 80 45

mail: [gmina@wietrzychowice.pl](mailto:gmina@wietrzychowice.pl)

Wietrzychowice , 28.12.2020 r.

**Zatwierdzam:**

Z poważaniem  
Wójt Gminy  
/-/ mgr Tomasz Banek

## **1. Zamawiający:**

Gmina Wietrzychowice  
Wietrzychowice 19  
33-270 Wietrzychowice  
nr tel.: (14) 641 80 45  
fax.: (14) 641 80 45  
mail: [gmina@wietrzychowice.pl](mailto:gmina@wietrzychowice.pl)

## **2. Tryb zamówienia:**

- 1) Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) (zwaną też Ustawą Pzp).
- 2) Ponieważ wartość zamówienia przekracza wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) a nie przekracza 30 tys. EURO zamówienie nie stanowi postępowania w rozumieniu Ustawy Pzp a realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1..Przedmiotem umowy jest usługa Zarządzania Projektem pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice”, nr RPMP.04.03.02-12-0006/20, zwanego dalej Projektem, jako szeroko rozumiana kompleksowa pomoc techniczna i konsultacyjna przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 2.Pomoc techniczna zapewni pełne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w tym udzielenia pomocy Zamawiającemu dla wywiązania się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo—finansowym, umową o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 3.W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania n.w. działań:

- 1) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- 2) obsługi Projektu w systemie elektronicznym SL2014, w szczególności w zakresie odbierania korespondencji przychodzącej, tworzenie wiadomości i ich przesyłania do Instytucji Zarządzającej RPO WM (IZ RPO WM)
- 3) współpracy z Zamawiającym w zakresie ewentualnych zmian wniosku aplikacyjnego i w systemie eRPO, generowanie i edycja tabel budżetowych stosownie do ewentualnych potrzeb zmian wniosku aplikacyjnego,
- 4) przygotowania kompletnych dokumentów dotyczących ewentualnego aneksowania umowy o dofinansowanie,
- 5) organizacji i udziału w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu,
- 6) bieżąca współpraca z wykonawcą robót budowlanych oraz z nadzorem inwestorskim w zakresie prowadzonych prac, odbiorów i fakturowania,
- 7) współpraca z nadzorem autorskim w zakresie monitorowania zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi,
- 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania finansowego i księgowości m.in.: pomoc w prawidłowym kwalifikowaniu kosztów Projektu i ich finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie,
- 9) przygotowanie opisu faktur wykonawcy robót budowlanych spełniających wymogi IŻ RPO WM,
- 10) rzetelnego i terminowego sporządzania i rozliczania przejściowych wniosków o płatność:
  - a) zaliczkowych,
  - b) refundacyjnych,
  - c) sprawozdawczych.
- 11) rzetelnego i terminowego sporządzenia wniosku o płatność końcową, oraz rozliczenia całego Projektu,
- 12) przygotowania i aktualizacji comiesięcznych harmonogramów płatności ,
- 13) przesyłanie harmonogramu płatności do IŻ RPO WM,
- 14) przeprowadzać kontrole w miejscu realizacji Projektu z częstotliwością co najmniej 4 razy w miesiącu z potwierdzeniem obecności w siedzibie Zamawiającego,
- 15) przekazywania Zamawiającemu bieżących sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy poprzez składanie raportów opisanych w § 5 umowy
- 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim

zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu lub termin ich osiągnięcia,

- 17) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu oraz przygotowywanie scenariuszy działań naprawczych,
- 18) przygotowania i koordynacji korespondencji związanej z Projektem kierowanej do Urzędu Marszałkowskiego ,
- 19) każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem .
- 20) prowadzenie działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego i obowiązującymi wytycznymi , w tym tj. m.in. zapewni:
  - a) właściwe oznaczanie Projektu,
  - b) umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji Projektu,
  - c) umieszczenie opisu Projektu na stronie internetowej Zamawiającego jako Beneficjenta Projektu
- 21) monitorowania strony internetowej Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie w celu pozyskiwania bieżących informacji, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu,
- 22) zapewnić ewentualne usługi prawne lub doradztwo niezbędne dla realizacji umowy zarządzania
- 23) udziału we wszystkich kontrolach związanych z projektem w czasie trwania Projektu w tym kontroli końcowej po zakończeniu Projektu

4. Dla potrzeb pełnej informacji o stanie realizacji Projektu oraz stanu zrealizowanych działań, prac i czynności Wykonawca będzie składał Zamawiającemu sprawozdania – raporty które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres raportowania określa **§ 5 wzoru umowy**.

#### 5. Zakres robót budowlanych w Projekcie

W ramach Projektu wykonywane będą dwa zadania dotyczące

Zadanie: 2 Modernizacja energetyczna budynku Urzędu Gminy w Wietrzychowicach-

Zadanie: 3 Modernizacja energetyczna budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Jadownikach Mokrych

Wszystkie prace realizowane w ramach projektu wynikają z opracowanych audytów energetycznych wykonanych zgodnie z wymaganą metodyką.

Zakres prac:

1. Budynek Urzędu Gminy ( zostanie wykonanie docieplenie ścian zewnętrznych (631,11 m<sup>2</sup>), izolacja ścian fundamentowych (210,37 m<sup>2</sup>), docieplony zostanie strop nad najwyższą kondygnacją ( 480,07 m<sup>2</sup>), wymiana stolarki drzwiowej, zainstalowana zostanie na dachu budynku instalacja fotowoltaiczna skł. się z 48 szt. paneli fotowoltaicznych, wykonany zostanie remont kotłowni polegający na wymianie istniejącego kotła gazowego na kocioł gazowy kondensacyjny wraz z osprzętem zgodnie z Dyrektywą 2009/125/WE i regulacja pogodową. Montaż grzejników płytowych, zaworów termostatycznych, zaworów podpionowych, izolacji rurociągów, hermetyzacji instalacji. Montaż 2 szt. liczników ciepła. Regulacja hydrauliczna instalacji c.o. oraz wymiana instalacji c.o.

2. Budynek OSP w Jadownikach Mokrych W ramach przedsięwzięcia wykonane zostanie docieplenie ścian zewnętrznych (411,88 m<sup>2</sup>), izolacja ścian fundamentowych(56,36 m<sup>2</sup>), docieplony zostanie strop nad najwyższą kondygnacją(224,90 m<sup>2</sup>), wymiana stolarki drzwiowej, zainstalowana zostanie na dachu budynku instalacja fotowoltaiczna składająca się z 16 szt. Paneli fot. wykonanie zostanie remont kotłowni polegający na wymianie istniejącego kotła gazowego na kocioł gazowy kondensacyjny. Montaż zaworów termostatycznych na grzejnikach w budynku (29 szt.), zaworów podpionowych, hermetyzacja instalacji nowej izolacji rur, wymiana kotła na kondensacyjny wraz osprzętem zgodnie z Dyrektywą 2009/125/WE i regulacja pogodową. Montaż 2 szt. liczników ciepła regulacji pogodowej kotła

6. Kody CPV:

- 71.35.62.00-0 Usługi pomocy technicznej
- 79.34.22.00-5 Usługi w zakresie promocji
- 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 79.11.10.00-5: Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 79.41.20.00-5: Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9. Miejsce realizacji Projektu:

Budynek Urzędu Gminy – Wietrzychowice 19  
Budynek OSP – Jadowniki Mokre 338

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia Projektu.
2. Planowany termin rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym : 31.12.2022 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia i po ustawy wykluczenia:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający, uzna warunek w zakresie posiadania doświadczenia za spełniony jeżeli

wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał co najmniej jedną usługę zarządzania projektem/pomocy technicznej/obsługi technicznej lub inaczej nazwanej umowy dotyczącej projektu finansowanego z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych i która obejmowała co najmniej: sporządzanie i rozliczanie płatności , obsługę umów i aneksów do umów dofinansowania, prowadzenia działań informujących i promocyjnych.

Wartość projektu powinna wynosić co najmniej 1,0 mln zł. Wartość odnosi się do całego projektu inwestycyjnego brutto będącego przedmiotem usługi , a nie tylko do wartości dofinansowania. Jako odrębny projekt zamawiający będzie traktował zadanie objęte odrębną umową o dofinansowanie.

Do oferty wykonawca załączy wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia;  
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie pkt 1.1, 1.3 i 1.4 i dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W zakresie pkt 1.2 potwierdzeniem spełniania warunku będzie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, nazwy i wartości zadania (projektu) dla którego usługa została wykonana, projektu którego dotyczyły, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz udziału publicznych środków krajowych lub wspólnotowych w finansowaniu projektu (wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

## **6. Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania**

1) Z postępowania wyklucza się wykonawców:

1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono

2) podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:  
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wykonawca w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

a) złoży dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert

b) złoży stosowne oświadczenie, zamieszczone w Formularzu ofertowym.

## **7. Sposób przygotowania oferty:**

1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę

2) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.

5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (podkreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert

2) wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie

3) pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

## **8. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.

3) Oferent określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym zapytania ofertowego poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

## **9. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,**

1) Zamawiający ustala Kryteria wyboru

a) cena brutto

b) kontrola w miejscu realizacji Projektu

2) Wagi punktowe do poszczególnych kryteriów

a) cena brutto – waga punktowa kryterium 90 pkt.

b) kontrola w miejscu realizacji projektu – waga punktowa kryterium 10 pkt.

3) Ocena w kryterium „cena brutto” (Pc) dokonana zostanie wg następującego wzoru:



$$P_c = (C_{bn} / C_b) \times 90 \text{ punktów}$$

Gdzie:  $P_c$  - liczba punktów

$C_{bn}$  - najniższa ze wszystkich ocenianych ofert, cena ofertowa brutto;

$C_b$  - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

4) Ocena w kryterium „kontrola w miejscu realizacji Projektu” ( $P_k$ ):

Punktacja zostanie przyznana za zadeklarowaną w Formularzu oferty częstotliwość kontroli Projektu przez Wykonawcę :

- co najmniej 2 razy w miesiącu\* - 0 pkt
- co najmniej 3 razy w miesiącu\* - 5 pkt
- co najmniej 4 razy w miesiącu - 10 pkt

5) Łączna liczba punktów ustalona zostanie na podstawie wzoru:

$$L_p = P_c + P_k \text{ gdzie:}$$

$L_p$  - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

$P_k$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „kontrola w miejscu realizacji Projektu

6) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z największą łączną liczbą punktów.

## **10. Termin i tryb składania ofert**

1) Ofertę należy:

a) przesłać pocztą/kurierem adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Wietrzychowice**

**Wietrzychowice 19**

**33-270 Wietrzychowice**

b) lub złożyć na dzienniku podawczym w sekretariacie

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą „**Oferta na Zarządzanie projektem pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice**”, w terminie do dnia 11.01.2020 r. do godz. 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

3) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4) Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

5) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.

### **11. Przesłanki odrzucenia oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
  - b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
  - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - e) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
  - f) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania lub który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia oferty

### **12. Ocena ofert informacja o wyborze oferty i unieważnienie postępowania.**

- 1.) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja z ramienia Zamawiającego.
- 2) Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści stosowną informację stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynię żadna ważna oferta.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie
- 7) W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **13. Umowa i warunki zmiany umowy**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.

### **14. Osoba do kontaktu z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że osoba do kontaktów jest Pan Marek Augustyński, nr tel 723 898 610 email: izp@wietrzychowice.pl  
Codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj od 08.00 do 15.00.

### **15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrzychowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Wietrzychowice, z siedzibą 33-270 Wietrzychowice 19.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: magdalena.waligora@cbi24.pl , tel.: 533 655 000 .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zarządzanie projektem pn. **Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wietrzychowice**” , prowadzonym w trybie procedury konkurencyjności;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **16. Zmiana zapytania**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zmiana zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian
- 4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie

## **17. Załączniki**

Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
Wzór umowy	Załącznik nr 2
Wykaz usług	Załącznik nr 3

Z poważaniem  
Wójt Gminy  
/-/ mgr Tomasz Banek