

Zal. Nr 2 –projekt umowy

Zamawiający:

GMINA WIETRZYCHOWICE

33-270 Wietrzychowice 19

tel. /fax 014 6418 045

e-mail:

strona internetowa:

Oznaczenie sprawy:

UMOWA PROJEKT NA WYKONYWANIE USŁUGI

zawarta w dniu: 2021 r. pomiędzy: **Gminą Wietrzychowice**, reprezentowaną przez: Tomasz Banek –**Wójt Gminy**, przy udziale Andrzeja Furgała – **Skarbnika Gminy** - zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Podstawa prawna

§ 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia.....
 - 2) Zapytanie ofertowe.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Nazwa zadania „**Wykonanie dokumentacji kosztorysowej dla zadań polegających na remoncie dróg gminnych w Gminie Wietrzychowice**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji – kosztorysowej dotyczącej remontu niżej wymienionych odcinków dróg gminnych:
 - 1)
 - 2)
3. **Dokumentacja kosztorysowa niezbędna do zrealizowania w/w zadań powinna obejmować:**
 - 1) Wykonanie wszelkich pomiarów niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji kosztorysowej.
 - 2) Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, uwzględniającego koszty robót budowlanych, dostawy, montażu.
 - 3) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) Wykonanie opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Wykonanie przekrojów dróg i przepustów
4. **Wymagania dotyczące dokumentacji kosztorysowej:**
 - 1) Przedmiar robót a także specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz.1129 z późn. zm.).
 - 2) Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

- 3) Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn.zm.) ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 99 ust.4 i 5 ustawy.
- 6) Dokumentację kosztorysową Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzić w 2 egzemplarzach. Dokumentację kosztorysową Wykonawca będzie również zobowiązany dostarczyć w wersji elektronicznej, na płycie CD w 2 egz.

Obowiązki Stron

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Sporządzenie dokumentacji z uwzględnieniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 umowy, zgodnej z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.);
 - b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn.zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz.735 z późn. zm.);
 - e) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.);
 - f) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1363 z późn. zm.);
 - g) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn.zm.);
 - h) inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zadania.
 - 2) Uwzględnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego.
 - 3) Konsultowanie z Zamawiającym rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty zadania.
 - 4) Zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
 - 5) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, norm tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia tabeli rozwiązań równoważnych.
 - 6) Wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe.
 - 7) Przekazanie przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej na płycie CD w formacie PDF w 2 egzemplarzach.
 - 8) Usunięcie na koszt własny błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu oraz w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji kosztorysowej, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania.
 - 9) Przekazanie przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 10) Pełnienie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego przez poszczególnych autorów opracowań, bez dodatkowego wynagrodzenia, w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4) – przez cały okres realizacji robót realizowanych w oparciu o projekt będący przedmiotem umowy.

- 11) Aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres co najmniej 36 m-cy od dokonania odbioru wykonanej dokumentacji.
- 12) Udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od otrzymania zadanego pytania
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Udostępnianie posiadanych danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji kosztorysowej.
 - 2) Dokonanie odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.

Terminy realizacji usługi

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia **do dnia** (do 8 tygodni od podpisania umowy). W tym 10 szt. kosztorysów do 2 tygodni, 10 szt. kosztorysów do 4 tygodni, 10 szt. kosztorysów do 6 tygodni, pozostałe kosztorysy i dokumentacja kosztorysowa do 8 tygodni od podpisania umowy

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:

Łącznie:

- **netto:** PLN;
- **podatek VAT 23%:** PLN;
- **brutto:** PLN;
- **słownie:**

Za jeden odcinek drogi:

- **netto:** PLN;
- **podatek VAT 23%:** PLN;
- **brutto:** PLN;
- **słownie:**

2. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji kosztorysowej. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP :
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: **993 065 26 29.**
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

Osoby odpowiedzialne za realizację prac

§ 6

1. Sprawującym nadzór nad wykonywaniem dokumentacji ze strony Zamawiającego będzie Pan:
 - Ryszard Pochroń – inspektor ds. drogownictwa w UG Wietrzychowice tel. 14 6418 045 w.14;
 -
2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie dokumentacji będzie Pan/i/ tel. sł.

Odbiór prac

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację kosztorysową w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji kosztorysowej będzie protokół przekazania sporządzony przez Wykonawcę.
3. Dokumentacja kosztorysowa musi być dostarczona w stanie kompletnym. Kosztorys inwestorski musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia podczas realizacji zadania, zawierać wszystkie elementy wymagane cytowanym w umowie rozporządzeniem, m.in. stronę tytułową z uwzględnieniem nazw i kodów CPV, nazwę Zamawiającego, imiona i nazwiska osób opracowujących kosztorys i ich podpisy, pieczęcie, ogólną charakterystykę obiektu, przedmiar robót zawierający m.in. kod pozycji, numer STWiORB, nazwę i opis oraz obliczenia jednostek miary, kalkulację uproszczoną, tabelę wartości elementów scalonych, założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych i inne wymagane rozporządzeniem. STWiORB musi spełniać wszystkie wymagania określone rozporządzeniem, musi nawiązywać do przedmiaru robót, projektów budowlano – wykonawczych, musi uwzględniać podział robót w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień, zawierać część ogólną oraz szczegółową dla każdego elementu robót.
4. Przekazaną przez Wykonawcę dokumentację kosztorysową Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dokumentacji kosztorysowej błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub uzupełnić braki, w najkrótszym uzasadnionym terminie, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Po upływie w/w terminu Zamawiający będzie naliczał należne kary za zwłokę wymienione w par. 10 umowy.
6. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi protokół końcowy odbioru przedłożonej dokumentacji.
7. Protokół końcowy odbioru dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Prawa autorskie

§ 8

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru końcowego na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochrony praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania umowy techniką.

- 2) Publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką.
- 3) Wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.
2. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.
W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 2.
3. **Niezależnie od zapisów wymienionych w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego, przez poszczególnych autorów opracowań – przez cały okres realizacji robót realizowanych, w oparciu o dokumentację kosztorysową będącą przedmiotem umowy.**

Kary umowne

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy oraz usunięciu wad lub uzupełnieniu dokumentacji - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar może przekroczyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 3) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. **Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:**
 - 1) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto zadania, wymienionego w § 5 ust. 1 umowy
 - 2) Za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Za zwłokę w dokonaniu odbioru przekazanej dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto zadania, wymienionego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane prace na okres**(min. 36 miesięcy)**, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz w przypadku błędów i braków w kosztorysie, może żądać ponoszenia kosztów z tego tytułu wynikających, związanych z realizacją robót na podstawie wadliwego kosztorysu, przedmiaru.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące dokumentacji projektowej

i kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonującego na podstawie tej dokumentacji.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody, a w szczególności naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów, z powodu zastosowania w dokumentacji kosztorysowej rozwiązań niezgodnych z parametrami, normami i przepisami techniczno – budowlanymi, bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach ustalonych w protokole Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Okres rękojmi skończy się nie wcześniej niż wraz z upływem okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Zmiana umowy może być dokonana, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) Zmiany terminów realizacji zamówienia, w przypadku gdy:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpiła niezgodność pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów,
 - 2) Nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.).
 - 3) Z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony.
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 6 ust. 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego oraz formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez

- sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
 3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* - niepotrzebne skreślić